

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称】： 多機能型事業所 SIRUSI 都城

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	施設内の自主点検 避難場所の確認	施設内の自主点検 車両点検	施設内の自主点検	施設内の自主点検 車両点検	施設内の自主点検	施設内の自主点検 消防設備点検 車両点検
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	施設内の自主点検 避難場所の確認	施設内の自主点検 車両点検	施設内の自主点検	施設内の自主点検 車両点検	施設内の自主点検	施設内の自主点検 消防設備点検 車両点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
運営規定	令和 6 年 4 月	都度	掲示：社内ファイル、所内壁面 管理：管理者
感染症・自然災害における 業務継続計画（BCP）	令和 6 年 4 月	都度	掲示：社内ファイル 管理：管理者
安全計画	令和 7 年 3 月	都度	掲示：社内ファイル 管理：管理者
感染対策委員会規程・指針	令和 6 年 4 月	都度	掲示：社内ファイル 管理：感染対策委員会
虐待防止委員会規程・指針	令和 6 年 4 月	都度	掲示：社内ファイル 管理：虐待防止委員会
身体拘束適正化委員会規程・指針	令和 6 年 4 月	都度	掲示：社内ファイル 管理：身体拘束適正化委員会
緊急時対応マニュアル	令和 6 年 4 月	都度	掲示：社内ファイル 管理：管理者
苦情対応マニュアル	令和 6 年 4 月	都度	掲示：社内ファイル 管理：管理者
ハラスメント防止に関する方針	令和 6 年 4 月	都度	掲示：ホームページ 管理：管理者

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	通年
未就学児 (児童発達支援)	交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 散歩の際、交通ルールを実践の場で学ぶことができるように支援する。
就学児 (放課後等デイ)	交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 散歩の際、交通ルールを実践の場で学ぶことができるように支援する。

(2) 保護者への説明・共有

通年
SNS やホームページを活用して、安全指導や訓練内容の周知を図る。 利用開始時の説明等で取組内容の周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月～9 月
避難訓練等	避難訓練（地震、火災、不審者を想定）
年間訓練（随時）	救急対応（心肺蘇生法）、不審者対応
月	10 月～3 月
避難訓練等	避難訓練（地震、火災、不審者を想定）
年間訓練（随時）	救急対応（心肺蘇生法）、不審者対応

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
119 番通報訓練	管理者、児童発達支援管理責任者、保育士、言語聴覚士
車両見落とし防止訓練	管理者、児童発達支援管理責任者、保育士、言語聴覚士

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

感染症対策、身体拘束、虐待防止。

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

障がい者虐待防止・権利擁護研修。

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・小さい事例もヒヤリ・ハットの記入、作成。
- ・朝礼時に事故報告の共有。
- ・過去の事例を元にどう対処していくかを協議。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

利用の有無のとれない利用者様への電話、LINE、メールを使った安否確認。
3列シート以上の送迎車への安全装置の設置。